

ПРИКАЗ № 1/4

Об утверждении Правил приема, перевода, отчисления и восстановления,  
Обучающихся в ЧОУ ДО «Лингва Консалт (Языковой Консультант)»

г. Санкт-Петербург

«20» декабря 2022г.

Во исполнение положений Устава ЧОУ ДО «Лингва Консалт (Языковой Консультант)», Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N—°706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказываю:

1. Утвердить Правила приема, перевода, отчисления и восстановления, Обучающихся в ЧОУ ДО «Лингва Консалт (Языковой Консультант)» (Приложение).
2. Действие настоящих Правил распространяется на Обучающихся с момента возникновения отношений дополнительному образованию и ознакомления с ними.
3. Директору Денис Наталье Владимировне обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящих правил для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ЧОУ ДО «Лингва Консалт (Языковой Консультант)». Обеспечить доступ к Правилам посредством размещения их на официальном сайте <https://lidenz.ru/> в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Должность  
Директор



/Денис Н.В./

Приложение к  
Приказу №1/4 Директора  
ЧОУ ДО «Лингва Консалт  
(Языковой Консультант)»  
от «20» декабря 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №1/4  
Директора ЧОУ ДО  
«Лингва Консалт  
(Языковой Консультант)»



**ПРАВИЛА**  
**приема, перевода, отчисления и восстановления,**  
**обучающихся в ЧОУ ДО «Лингва Консалт**  
**(Языковой Консультант)»**

(в том числе порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между Обучающимися и ЧОУ ДО «Лингва Консалт  
(Языковой Консультант)»

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ЧОУ ДО «Лингва Консалт (Языковой Консультант)» (далее — Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и другими локальными нормативными актами.

1.2. Правила регламентируют основания и процедуру приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам дополнительного образования.

**2. Порядок приема и зачисления в ЧОУ ДО «Лингва Консалт (Языковой Консультант)».**

2.1. Организация объявляет прием на обучение по следующим программам дополнительного образования:

2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Организацией без проведения вступительных испытаний (экзаменов) и на основании заявки о зачислении, заключенного Договора на обучение по дополнительной образовательной программе и произведенной в соответствии с Договором оплаты, в соответствии с графиком открытия учебных групп.

2.3. ЧОУ ДО «Лингва Консалт (Языковой Консультант)» при зачислении обязана:

2.3.1. Ознакомить Обучающегося, со следующими документами:

устав Организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

Обучающихся;

план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета; иная информация, которая размещается и публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Предоставить Обучающемуся, следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом об образовании:

о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Организации, о структуре и об органах управления Организации;

о реализуемых программах дополнительного образования с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ; о правилах и условиях получения образовательных услуг;

2.4. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в Договоре, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде по месту нахождения и в сети Интернет на своем официальном сайте <https://lidenz.ru/>.

2.5. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности, предоставленной в них информации, Организация оставляет за собой право вернуть документы поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

2.6. Зачисление в Организацию оформляется приказом Директора в течение 3 (трех) рабочих дней после приема документов и заключения договора.

2.7.

### **3. Изменение образовательных отношений. Порядок и основания перевода обучающихся.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по программе дополнительного

образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и Организации.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ **Директора** Организации, который издается на основании дополнительного соглашения к договору об обучении по дополнительной образовательной программе. Изменения вносятся с даты, указанной в приказе или с момента издания приказа.

3.2. Обучающийся имеет право на перевод в другую группу для получения образования по другой программе дополнительного образования или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством. Перевод осуществляется по письменному заявлению на имя **Директора** Организации или путем отправления скан-копии такого заявления по электронной связи. Перевод оформляется приказом **Директора** Организации.

3.3. При переводе Обучающегося в другую группу для получения образования по другой программе дополнительного образования в Организации в Договор вносятся соответствующие изменения в порядке внесения изменений, установленном в Договоре. После перевода Обучающийся продолжает обучение по соответствующей программе дополнительного образования.

#### 4. Порядок и основания отчисления Обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных законом, в т.ч.:

- по инициативе Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- ✓ по инициативе Организации в случае - двукратного нарушения сроков внесения платы за обучение на срок более чем 7 дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- ✓ по инициативе Организации в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном нарушении, положений локальных актов Организации, регламентирующих образовательный процесс;

4.3. Разногласия, возникшие в процессе обучения, могут разрешаться Комиссией по урегулированию споров, которая функционирует в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед Организацией.

Организация возвращает оплаченную стоимость Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора.

Финансовая задолженность перед Организацией должна быть погашена Обучающимся.

4.5. Основанием для прекращения Договора является приказ **Директора** Организации об отчислении Обучающегося.

4.6. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в течение 3 (трех) рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или направляет скан-копию такой справки на указанный в Договоре Email Обучавшегося. Обучающийся может обратиться за получением такой справки написав на почту: [Fola\\_spb@lidenz.ru](mailto:Fola_spb@lidenz.ru)

#### **5. Восстановление Обучающихся в ЧОУ ДО Курсы «Лингва Консалт (Языковой Консультант)»**

5.1. Восстановление Обучавшегося в Организацию возможно по взаимному согласию сторон Договора в случае устранения обстоятельств, явившихся причиной прекращения образовательных отношений. К таким случаям относится, в частности, оплата Обучающимся стоимости образовательных услуг образовательной организации.

5.2. Восстановление Обучавшегося в Организацию оформляется приказом **Директора** и сопровождается заключением Договора на оказание платных образовательных услуг.

5.3. При восстановлении Обучавшегося в Организацию руководствуются правилами, регламентирующими порядок приема в ЧОУ ДО «**Лингва Консалт (Языковой Консультант)**» установленными в разделе 2 настоящих Правил.