УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ ДО «ЛИДЕН И ДЕНЦ»
от «10» января 2026 г. № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧОУ ДО «ЛИДЕН И ДЕНЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, и Уставом ЧОУ ДО «ЛИДЕН И ДЕНЦ».

1.2. Правила определяют порядок приема детей и взрослых на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением на платной основе.

1.3. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года при наличии организационной возможности реализации выбранной программы.

1.4. Обучение может осуществляться в групповой или индивидуальной форме в соответствии с образовательной программой, условиями договора об образовании и расписанием занятий.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Лицо, желающее пройти обучение, направляет в Учреждение заявку на выбранный курс (образовательную программу). Заявка может быть подана через официальный сайт, электронную почту, по телефону с последующим подтверждением необходимых сведений либо иным доступным способом, позволяющим определить волеизъявление поступающего.

2.2. В отношении несовершеннолетнего поступающего действия, связанные с заключением договора и предоставлением необходимых сведений, осуществляет его родитель (законный представитель), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. При необходимости до заключения договора Учреждение вправе провести определение текущего уровня владения иностранным языком в форме тестирования, собеседования или иным способом в целях подбора соответствующей программы, уровня, группы либо индивидуального формата обучения.

2.4. До заключения договора поступающему и (или) заказчику предоставляется информация об Учреждении, выбранной образовательной программе, продолжительности и форме обучения, режиме занятий, стоимости и порядке оплаты, а также обеспечивается возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, затрагивающими права обучающихся.

2.5. При обучении за счет средств физического и (или) юридического лица до издания распорядительного акта о приеме заключается договор об образовании (договор на оказание платных образовательных услуг).

2.6. После заключения договора зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения о приеме (зачислении) на обучение. Приказ может оформляться индивидуально либо в отношении нескольких обучающихся одним распорядительным актом.

2.7. Образовательные отношения и предусмотренные законодательством об образовании права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе директора о зачислении.

2.8. Обучающийся приступает к занятиям в соответствии с датой начала обучения, образовательной программой, расписанием занятий и условиями заключенного договора.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение с соблюдением законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации.

3. Основания для отказа в приеме

3.1. В приеме может быть отказано при отсутствии организационной возможности реализации выбранной программы или обеспечения выбранного формата обучения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Не допускается ограничение прав граждан на образование по признакам, не предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются обязательными для работников Учреждения, участвующих в организации приема обучающихся.

4.2. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в открытом доступе.

4.3. Изменения и дополнения в Правила принимаются в порядке, установленном Уставом Учреждения.